

## «Супервизоры»

Если необходимо дать кому-либо доступ к просмотру статистики/прослушиванию звонков только определенных сотрудников, нужно создать «Супервизора» и назначить ему доступ к нужным очередям/группам.

Именно здесь администратор редактирует список супервизоров и назначает им доступ к отчетам групп и очередей, выставляет внутренний номер для супервизора, разрешает доступ к отчету **«Все звонки»**.

Логин	Фамилия Имя Отчество	Внутренний номер	Доступ к группам	Доступ к очередям	Вкл/Откл	Редактировать	Удалить
manager	manager	330	Операторы, Руководство	first_TD, supplies, Buhgalteriya	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Редактировать</a>	<a href="#">Удалить</a>

[Добавить нового супервизора](#)

Меню настройки супервизора похоже на настройку групп, есть все те же возможности.

Редактирование супервизора "manager"

Логин супервизора:

Новый пароль супервизора:

ФИО супервизора:

Внутренний номер супервизора:

Доступ к отчету "Все звонки":

Учитывать группы при звонках в очереди в отчете "Внешние звонки - входящие":

Все очереди:

Доступные супервизору очереди:

Все группы:

Доступные супервизору группы:

[Сохранить](#)

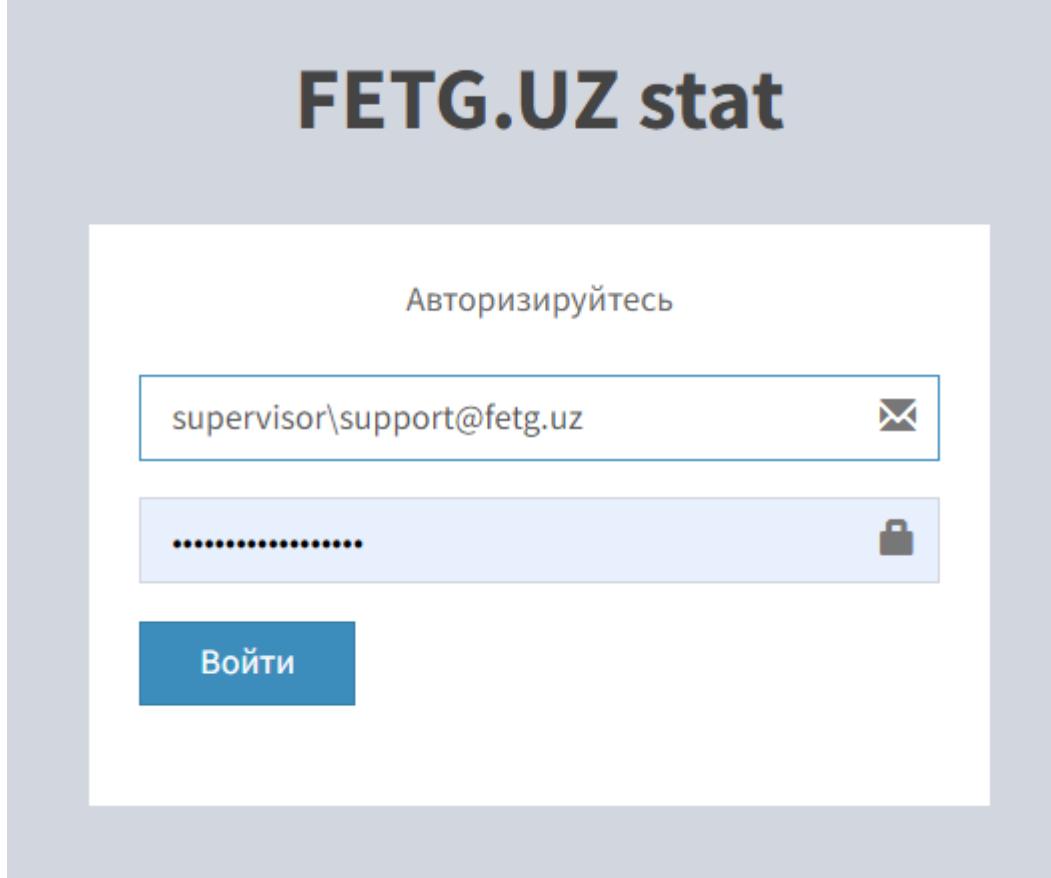
## Авторизация супервизора

Для авторизации супервизора в облачной версии системы статистики FETG.UZ, введите:

логин созданного супервизора \ email администратора

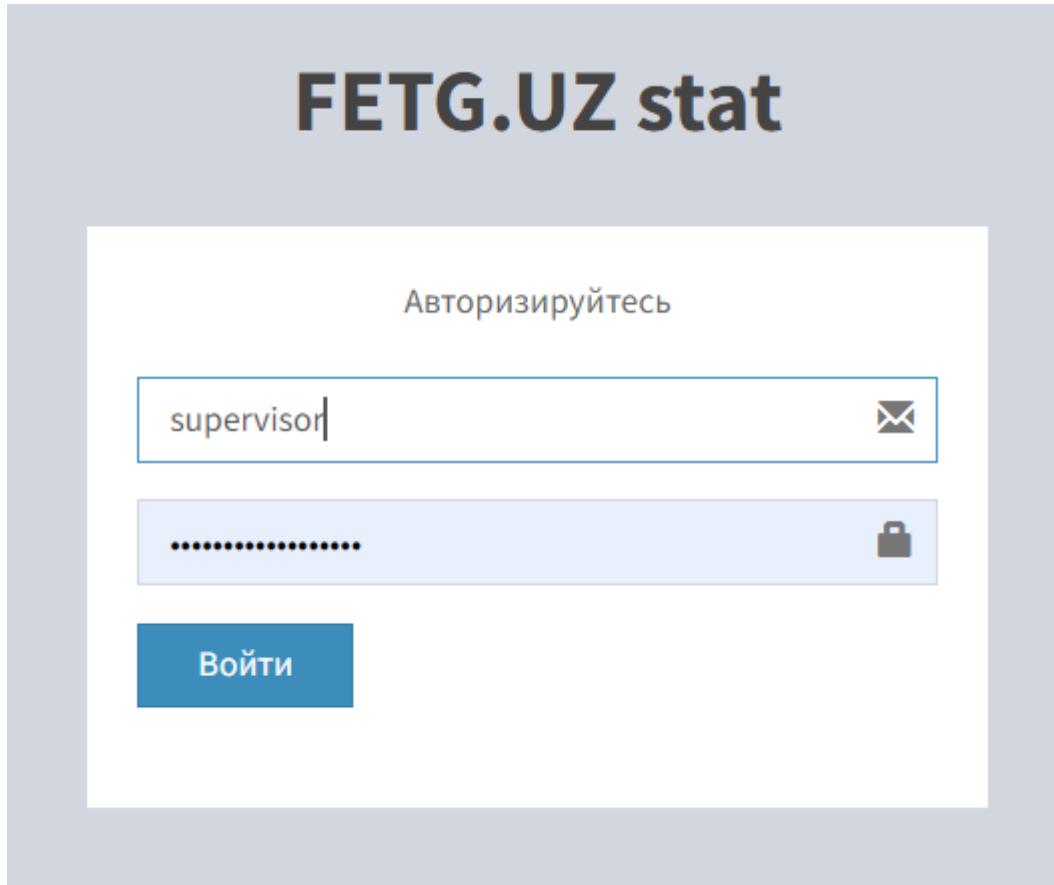
и пароль, который указали для созданного супервизора.

Пример правильно заполненной формы авторизации:



Для авторизации в локальной версии системы статистики FETG.UZ достаточно ввести логин и пароль созданного супервизора.

Например, вот так:



From:

<https://wiki.fetg.uz/> - Система статистики call центров на IP-ATC Asterisk (FreePBX)

Permanent link:

[https://wiki.fetg.uz/doku.php?id=faq:conf\\_supervisors](https://wiki.fetg.uz/doku.php?id=faq:conf_supervisors)

Last update: **2022/10/15 16:44**